



ANEXO II (DEMAIS SETORES)

PME – PEDIDO DE MATERIAIS EVENTUAIS Nº XXX/(ANO)

SETOR:		Assinatura e carimbo do setor solicitante	
DATA:			
PARA:	Recursos e Materiais		
QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	
JUSTIFICATIVA			
Gerente da Área Para Aprovação e Providências. Data: <input style="width: 150px;" type="text"/>		Justificativa	Assinatura e Carimbo
Diretor da Área Para Orçamento (no mínimo 03). Data: <input style="width: 150px;" type="text"/>		Assinatura e Carimbo	
A Gerência Administrativa Para conferência dos orçamentos.		Justificativa	Assinatura e Carimbo
Setor de Compras Para orçamento.		Justificativa	Assinatura e Carimbo
A Gerência Financeira – Viabilidade		Justificativa	Assinatura e Carimbo
A Dir. Adm/Financeiro Para análise dos orçamentos. Data: <input style="width: 150px;" type="text"/>		Justificativa <input type="checkbox"/> Autorizo o orçamento _____ <input type="checkbox"/> Não Autorizo _____ _____	Assinatura e Carimbo
À Presidência De acordo. Data: <input style="width: 150px;" type="text"/>		Assinatura e Carimbo	
Justificativa e observações:			